

Утверждено

Приказом МКДОУ
«Детский сад № 29

«Росинка»

№ 40-А/1 от
02.04.2018

Заведующий

_____ Н.А.Короткова

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников № 29 «Росинка» города Новопавловска.

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников № 29 «Росинка» города Новопавловска.

(далее по тексту ДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (лиц их заменяющих) ДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска является администрация Кировского муниципального района. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета администрации Кировского муниципального района.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДООУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и ДООУ, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в централизованной бухгалтерии Управления образованием.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДООУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МКДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР

Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и, муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 29 «Росинка» города Новопавловска, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Коротковой Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ДООУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется

- 1) использовать его по целевому назначению;
 - 2) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - 3) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие _____ расходы _____ несёт _____ -

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе:

– Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подписи:

Жертвователь

Ф.И.О.

_____ (домашний адрес)

_____ (паспортные данные)

МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка»

г. Новопавловска

заведующий

Н.А.Короткова

