

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «РОСИНКА»
г.НОВОПАВЛОВСКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной (каждые два часа) влажной уборки в помещениях с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
1.2. Обеспечить регулярное проветривание групповых и спальных комнат, раздевалок и коридоров, тамбуров (каждые 4 часа по 10 - 15 минут)	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
1.3. Усилить режимы дезинфекции и кварцевания различных объектов ДОУ.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
1.4. Усилить обработку дезинфицирующими средствами пищеблока и посуды воспитанников.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Упорядочить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, детей, родителей.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.2. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников и воспитанников ДОУ.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.3. Организовать мониторинг посещений сотрудниками территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.4. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба (Н.А.Коротковой) информацию о случаях заболевания сотрудников	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.5. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.6. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра

2.7. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ДОУ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.8. Подготовить изменения в план организации конференций, семинаров, выставок, совещаний, на 2020 год. с учетом рекомендаций Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.9. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые мероприятия	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.10. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
2.11. Исключить пребывание на рабочем месте с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышцах головная боль, конъюнктивит)	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения на сайте и на информационно-просветительских стендах.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
3.2. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников и воспитанников ДОУ, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение).	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
3.4. Разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона горячей линии г. Москвы + 7(495) 870-45-09	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
3.5. Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
5. Иные мероприятия	
5.1. Провести срочную закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра
5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заведующий ДОУ, зам зав. по АХЧ, медсестра