

**Договор между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29 «Росинка» г. Новопавловска и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Росинка» г.Новопавловска, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Натальи Александровны Коротковой, действующего на основании Устава , с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) полностью)

именуемыми в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора – развитие, воспитание и обучение воспитанника**

---

фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника

**2. ДООУ обязуется:**

2.1. Зачислить ребенка в ДООУ на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения.

2.2. Ознакомить со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

2.3. Гарантированно обеспечить ребенку:

организацию режима дня, максимально соответствующего его анатомо-физиологическим особенностям;

уважение его человеческого достоинства;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия воспитания и образования, гарантирующее охрану и укрепление его здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой и другим дополнительным программам.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных образовательных программ, в соответствии с п.10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программа – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014).

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основному направлению – познавательно-речевое направление развитие воспитанников. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Срок освоения программы воспитанником ( Ф И О)

---

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДОО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Соблюдать настоящий договор.

2.10. Установить график работы ДОО: пятидневное посещение (понедельник - пятница) с **07<sup>20</sup> до 17-20** часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни график работы ДОО на 1 час короче.

2.11. Сохранять за ребенком место на время его отсутствия по уважительным причинам:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей), при этом период отсутствия ребенка указывается родителями (законными представителями) в заявлении;
- временное отсутствие родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей);
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из ДОО в учреждение другого вида по медицинским показаниям: посещение групп оздоровительной и компенсирующей направленности (на срок определенный комиссией, направившей ребенка);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении; прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантин в ДОО;
- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

**3. «Родитель» обязуется:**

- 3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся в ДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОУ.
- 3.3. Вносить плату за присмотр и уход/питание детей в ДОУ с 1 по 10 число последующего месяца в размере, утвержденном Постановлением администрации Кировского муниципального района. Родительская плата за содержание ребенка в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении составляет 700 рублей в месяц.
- 3.4. Лично передавать ребенка воспитателю, забирать ребенка из ДОУ у воспитателя, не передавая его посторонним лицам.
- 3.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.6. Об уважительных причинах (за исключением отпуска, длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):
- уведомляют ДОУ до их наступления или в течение пяти рабочих дней с момента их наступления;
  - подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.
- 3.7. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка по уважительной причине, об опоздании.
- 3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ДОУ имеет право:**

- 4.1. Учредитель ДОУ вправе установить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии с п.2 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
- при достижении воспитанником семилетнего возраста;
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в учреждении данного вида;
  - при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.3. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом учреждения об отчислении.

#### **5. «Родитель» имеет право:**

- 5.1. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

- 5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.3. Защищать права и законные интересы воспитанника.
- 5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 5.5. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ.
- 5.6. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.7. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.
- 5.8. Находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период.
- 5.9. Выбирать виды дополнительных услуг в ДООУ.
- 5.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 5.11. Заслушивать отчеты заведующего, педагогов о работе ДООУ.
- 5.12. На получение в соответствии с ч.5. ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ (далее – родительская плата) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Учредителя.
- 5.13. В соответствии с ч.3. ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается.

## **6. Ответственность сторон.**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения и расторжения договора.**

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

## **8. Порядок разрешения споров.**

- 8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

9.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**10. Прочие условия.**

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОУ, другой экземпляр выдается «Родителю».

10.2. С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлены \_\_\_\_\_

10.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

**11. Адреса и реквизиты сторон:**

<p>МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г.Новопавловска</p> <p>357300, Ставропольский край, Кировский район, город Новопавловск, улица Зеленая № 13</p> <p>ИНН 2609019139</p> <p>КПП 260901001</p> <p>БИК 040702001</p> <p>ОГРН 1022602221256</p> <p>р\сч 40204810400000000430</p> <p>Заведующий МКДОУ Н.А.Короткова</p> <p>« _____ » _____ 2014год</p> <p>МП</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2014 год</p>
--	---